


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Дюймовочка»
с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области

Принято
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
Протокол №1 от 02.09.2019

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
А. Шехурдина
Приказ № 1 от 02.09.2019



Положение

**О комиссии по осуществлению контроля за организацией питания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дюймовочка» с Ивантеевка Ивантеевского района
Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с.Ивантеевка (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, СанПин 2.4.1.3049-13.

1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МДОУ.

1.3. Комиссия по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с уставом МДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует комиссия по контролю за организацией питания в детском саду.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания в детском саду (далее комиссия) работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом детского сада.

2. Порядок создания комиссии и ее состав

2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего детского сада.

2.2. Комиссия состоит из 4–5 членов

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МДОУ и представителя от родителей. Общее количество членов Комиссии по питанию – 4-5 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующая МДОУ. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- заведующая МДОУ;
- медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- председатель ПК;
- представитель родительской общественности.

2.4. Состав Комиссии по питанию утверждается Приказом заведующей МДОУ.

3. Полномочия комиссии

Комиссия детского сада:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню; контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МДОУ.
- 3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Комиссии по питанию МДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию МДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МДОУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МДОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

лист
Заведующий МЦОУ
И.А. Шехурдина

