

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ «Детский сад
«Дюймовочка»

Л. С. Шехургина
Приказ № 5 от «14» 08 2019 г.

«РАССМОТРЕНО»
На общеродительском собрании
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»

Протокол № 2 от «10» 01 2019 г.

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН), Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Ивантеевский район»

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Учреждение объявляет приём граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Набор в группы производится с 19 августа.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.3. Приём граждан в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими, их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных программ, в возрасте, преимущественно от 5 лет.

2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

2.5. Зачисление обучающихся производится учреждением в порядке очередности поступления заявлений о зачислении от родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение вправе производить отбор обучающихся на следующие направления: Художественно-эстетическое развитие «Мульти-пульти»; физкультурно-оздоровительное «Первые шаги ГТО».

2.7. В приёме Учреждение отказывает в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста обучающегося программе.

2.8. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется соответствующим приказом заведующей Учреждения.

2.9. Для приёма граждан в Учреждение необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) ребёнка.
- Медицинская справка о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься по физкультурно-спортивной направленности.
- Копия документов, удостоверяющих личность ребёнка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта)

2.10. Помимо документов, установленных пунктом 2.9. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.11. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Ивантеевский район», Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чём Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.15. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе, при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.16. Списочный состав групп, объединений фиксируется в журнале учёта работы объединения в системе дополнительного образования. Реестр сертификатов дополнительного образования ведётся в АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования»

2.17. При приёме учащихся Учреждение обязано ознакомить принимаемого и его родителей (законных представителей) с Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.