

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
Протокол № 3 от 09.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»
И.А.Шехурдина
Приказ № от 14.01.2019г.



Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы

**МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
с.Ивантеевка Саратовской области**

1. Цели и задачи Рабочей группы

- 1.1. Изучение законодательных актов, нормативных и методических документов, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Обеспечение преемственности ориентированного на реализацию образовательной деятельности учреждения на протяжении пяти лет.
- 1.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения на 2019–2024 гг.
- 1.4. Выбор содержания и установление условий (базисного и дополнительного) обучения, направленного педагогической деятельностью образовательного процесса в соответствии с федеральными стандартами к основной образовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением развития детей.
- 1.5. Разработка управленческих мероприятий реализации основной образовательной программы Учреждения.

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – Рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании" ..
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель Учреждения – всего 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС.

2. Задачи Рабочей группы

Главные задачи рабочей группы:

- 2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.
- 3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения на 2015–2019 гг.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральными стандартами к основной образовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением развития детей.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетными направлениями и осуществлением развития детей.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.6. В программе должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантная часть представляет собой базис дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов..
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.
- 7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ОУ.

УТВЕРЖДЕНО
руководитель МДСУ
И. Шехурдина
14.01.2019г.

руководитель

Двоймовская
районной области



8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания
и вступает в силу с момента подписания
8.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания
и вступает в силу с момента подписания

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Заведующая МДОУ
Л.А. Шехурдина

