

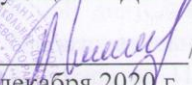
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Ивантеевского района  
Саратовской области

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от «30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

 /Л.А. Шехурдина/  
«30» декабря 2020 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
«ДЮЙМОВЧКА» И  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о порядке оформления образовательных отношений в ДООУ** разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8.12.2020 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08.09.2020 г.), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 года), Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МДООУ и др. нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством РФ и

утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ, утвержденным приказом заведующего ДООУ.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДООУ.

2.4. При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству.

2.6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между ДООУ в лице заведующего (либо в лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах.

3.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Форма договора об образовании устанавливается ДООУ.

### **4. Изменение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДООУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ.

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной даты.

## **5. Порядок приостановления образовательных отношений**

5.1. За обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- в случае продолжительной болезни, длительном медицинском обследовании;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.3. Приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Основанием приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего ДООУ.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования;

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

6.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДООУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным в п.7.1. настоящего Положения.

Приложение 1

Заведующему \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_серия\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
Являясь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
прошу приостановить образовательные отношения между  
\_\_\_\_\_ и  
воспитанником \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

дата

подпись



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

5 листов

Заведующий МЦОУ

Д. А. Шехурдина

