

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Дюймовочка»
с. Ивантеевка Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

 Л.А. Давыдова
Протокол №1 от 02.07.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
 Л.А. Шехурдина
Приказ № от 02.07.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре в МДОУ «Детский сад
«Дюймовочка»
с. Ивантеевка Саратовской области».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Саратовской области» – полное название (далее – образовательная организация) по дистанционному оказанию услуг психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающие дошкольные образовательные организации .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституция РФ, ст. 43;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 года №2609 «Об утверждении правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
- Положение Министерства Просвещения РФ, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 года № 884.

1.3. Консультационный центр организуется на базе МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Саратовской области», является обособленным структурным подразделением.

1.4. Консультационный центр создается для семей Ивантеевского района, имеющих детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

Цель: Оказание дистанционных услуг психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), проживающим в труднодоступных малонаселенных селах, детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, включая эффективные способы информирования без взимания платы, непосредственно по месту жительства в удобное для них время, с оказанием услуг помощи родителям детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

Задачи:

1. Разработать модель взаимодействия семьи (среди них семьи с детьми ОВЗ, многодетные, с приемными детьми, малообеспеченные), проживающей в труднодоступных малонаселенных селах и поселках Ивантеевского района Саратовской области и консультативного центра, находящегося в районном центре, с использованием дистанционных инновационных технологий на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Саратовской области.

2. Оказывать комплексную информационно-просветительскую, психолого-педагогическую, методическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям), проживающим в труднодоступных малонаселенных селах Ивантеевского района, детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет, получающих дошкольное образование в семье, в вопросах обучения, развития, воспитания.
3. Увеличить обучающийся контингент родителей за счет расширения географии обучения детей Ивантеевского района Саратовской области, в селах и поселках, где отсутствуют детские сады также специалисты узкой направленности.
4. Усилить эффективность работы специалистов ДОО родителями с детьми инвалидами, талантливыми детьми удаленных сел Ивантеевского района.
5. Разработать инструменты развития – сетевое взаимодействие и различные варианты сотрудничества.
6. Распространение передового опыта работы консультативного центра в труднодоступных малонаселенных селах и поселках.
7. Сформировать инновационную образовательную среду. Разработать и распространить новые средства и формы образовательной деятельности в условиях сетевого взаимодействия.

3. Термины и определения

3.1. Дистанционные услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – услуги) – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – родители) детей дошкольного возраста от 0 до 3-х лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, используя эффективные дистанционные способы информирования специалистов по вопросам обучения и воспитания ребенка.

Дистанционная услуга оказывается как однократная помощь получателю так и неоднократная помощь, в форме консультирования по возникшим вопросам.

Конкретное содержание дистанционной услуги (психологическая, педагогическая, методическая, медицинская консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.2. Основной целью оказания дистанционных услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

3.3. Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

3.4. Рабочий состав Консультационного центра (далее – специалист) – лицо, привлеченное службой для оказания дистанционных услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

3.5. Особо нуждаются в психолого-педагогической помощи следующие категории родителей:

- проживающих в труднодоступных малонаселенных селах Ивантеевского района, детей дошкольного возраста, в первую очередь от 0 до 3-х лет;
- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

- 4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.
- 4.2. Консультационный центр работает ежедневно (по графику), за исключением выходных дней.
- 4.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования.
- 4.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации- руководителя проекта.
- 4.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультационного центра в МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Саратовской области» может как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.6. Помощь родителям законным представителям в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).
- 4.7. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.
- 4.8. Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра

5.1. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой дистанционное оказание услуг в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

Консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного центра на вопросы получателя консультации. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

- Формат может быть очным и дистанционным.

Формы взаимодействия:

- - индивидуальные консультации со специалистом, направленные на запрос родителя;
- - групповые встречи со специалистом или специалистами в виде лекций;
- - онлайн-диагностирование, создание индивидуального маршрута;
- - онлайн -семинары- практикумы;
- - онлайн открытые занятия для родителей;

- - онлайн- и офлайн мастер-классы, выставки, конкурсы;
- - очные: консультирование, диагностика (по запросу), семинары, открытые занятия и мастер-классы.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), руководитель консультационного центра, предоставляет контактную информацию органов государственной власти или организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу, сопровождает родителя до получения конечного результата.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант готовит устный или письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной или письменной форме.

5.5. Консультация (дистанционная или очная) оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги.

5.8. Виды услуг:

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

Специалист консультационного центра должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Рекомендуется, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял

осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

5.9. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.10. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.11. Специалист Консультационного центра вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра:

- высказывание пожеланий на тему консультаций;

- оценку качества оказанных услуг.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

7. Осуществление руководства.

7.1. Руководитель консультационного центра МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Саратовской области» осуществляет управление проектом, обеспечивает проект ресурсами, вариантами, средствами, маркетингом, ответственный за формирование команды проекта и команды сетевых партнеров, решает вопросы и проблемы, оценивает результаты работы, отлаживает способы работы с сетевыми партнерами, родителями, согласовывает время и загрузку сотрудников проекта, отвечает за рейтинг работы консультативного центра.

7.2. Приказом Руководителя центра назначается инженер проекта, ответственное лицо за организацию дистанционной работы консультационного центра МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Саратовской области» (далее - ответственное лицо).

Инженер проекта участвует в разработке и функционированию дистанционной работы консультационного центра, отвечает за координацию движения проекта, ищет новые средства коммуникации, связи для предоставления услуг, ответственный за работу в сети интернет, обучает сотрудников центра техническим вопросам по работе консультационного центра, отвечает за ведение документации Консультационного центра; обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений; проводит мониторинг деятельности Консультационного центра; предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.3. Приказом Руководителя центра назначается учитель-логопед проекта, который выполняет работы, необходимые для достижения цели проекта; анализирует информацию о ходе реализации поставленной задачи; убеждает и работает с возражениями родителей, беседует с родителями об удобном времени проведения коррекционных занятий; выявляет уровень компетентности родителей в вопросах речевого развития; вовлекает родителей в коррекционно-развивающий процесс по устранению речевых недостатков детей в домашних условиях; учит родителей самостоятельно применять информацию, полученную по электронной почте, с сайта, в работе со своими детьми; обучает родителей элементарным педагогическим приемам в сфере логопедии; участвует в онлайн-семинарах.

7.4 Приказом Руководителя центра назначается педагог проекта, который выполняет работы, необходимые для достижения цели проекта; анализирует информацию о ходе реализации поставленной задачи; убеждает и работает с возражениями родителей, беседует с родителями об удобном времени проведения коррекционных занятий; выявляет уровень компетентности родителей в вопросах развития ребенка; вовлекать родителей в коррекционно-развивающий процесс в домашних условиях; учит родителей самостоятельно применять информацию, полученную по электронной почте, с сайта, в работе со своими детьми; обучает родителей элементарным педагогическим приемам; участвует в онлайн-семинарах.

7.5. Приказом Руководителя центра назначается педагог-психолог проекта, который выполняет работы, необходимые для достижения цели проекта; анализирует информацию о ходе реализации поставленной задачи; убеждает и работает с возражениями родителей, беседует с родителями об удобном времени проведения коррекционных занятий; выявляет уровень компетентности родителей в вопросах развития ребенка; вовлекать родителей в коррекционно-развивающий процесс домашних условиях; учит родителей самостоятельно применять информацию, полученную по электронной почте, с сайта, в работе со своими детьми; обучает родителей элементарным психолого-педагогическим приемам; участвует в онлайн-семинарах.

7.6. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с. Ивантеевка Саратовской области».

8. Документация Консультационного центра.

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- ✓ Приказ министерства просвещения РФ.
- ✓ Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра.
- ✓ Положение о Консультационном центре.
- ✓ План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).
- ✓ График работы Консультационного центра.
- ✓ Журнал предварительной записи родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр.
- ✓ Журнал консультаций специалистов.
- ✓ Анкета по оценке качества полученной услуги
- ✓ Анализ работы Консультационного центра за год.