

ПРИНЯТО:
на общем родительском собрании
Протокол № 2
от 10.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с.Ивантеевка
Я.А.Шехурдина
Приказ № _____ от 14.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Дюймовочка»
с. Ивантеевка Ивантеевского района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Дюймовочка» с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области" (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.6, 44 п.3), Семейным кодексом РФ (ст.12),

1.2. Общее родительское собрание ДООУ (далее Родительское собрание) – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения социального статуса дошкольного образования, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете ДООУ и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации основных принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, осуществления образовательной деятельности, определения правового статуса участников образовательных отношений;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг в ДООУ;
- координация действий общественности и педагогических работников ДООУ по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание ДООУ:

- знакомится с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

- организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанниками ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает локальные акты ДОУ, относящиеся к компетенции родительского собрания;
 - изучает основные направления деятельности ДОУ для формирования основы физического, нравственного и индивидуального развития личности ребенка, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает ежегодный публичный отчет заведующей ДОУ, вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ДОУ;
 - заслушивает информацию педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе, итогах учебного года;
 - решает вопросы оказания помощи педагогам ДОУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ: групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Советов родителей групп, Дней открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании помощи ДОУ в улучшении требований к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы ДОУ, благоустройстве и ремонте помещений, детских игровых площадок и территории силами родительской общественности;
 - планирует организацию развлекательных и спортивных мероприятий с воспитанниками;
 - принимает решение об оказании благотворительной деятельности, направленной на развитие ДОУ, улучшение условий организации образовательной деятельности.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- требовать от Совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений;

➤ наделять председателя Совета родителей полномочиями по заключению от имени родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ договоров по оказанию услуг ДОУ.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем может быть избран председатель Совета родителей ДОУ.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, и другие работники ДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций, представители ДОУ, органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ.

5.4. Родительское собрание ведет заведующая ДОУ совместно с председателем Совета родителей ДОУ.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Советов родителей групп;
- совместно с заведующей ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующей ДОУ определяет повестку дня заседаний Совета родителей ДОУ;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, являющимся приложением годового плана работы ДОУ.

5.7. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое Родительское собрание - не реже одного раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) ДОУ.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с директором ДОУ или Советами родителей групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления ДОУ

Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач, прав и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ДОУ.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. В журнале учета протоколов Родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания Родительского собрания;
- повестка дня.

8.5. Журнал учета протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Журналы учета протоколов Родительских собраний групп хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до завершения получения воспитанниками образования в ДОУ.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад, сообщение (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал учета протоколов Родительского собрания.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5
Страниц

Иванов
Заведующая МДОУ
Л.А. Шехурдина

